



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. INTRODUÇÃO

**1.1.** O presente documento visa analisar a viabilidade da contratação de empresa especializada em prestação de serviços de condução de veículos da frota oficial do Tribunal Regional Eleitoral do Espírito Santo e um coordenador de transporte para supervisionar estes serviços.

### 2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

**2.1.** A contratação tem por finalidade suprir as demandas institucionais e administrativas que requerem o transporte de pessoas, documentos e materiais de forma contínua, como meio de garantir a prestação jurisdicional eleitoral.

**2.2.** O Tribunal Regional Eleitoral do Espírito Santo possui intensa atividade, tanto na Capital do Estado, onde fica sua sede, como nas Zonas Eleitorais localizadas nas cidades do interior do Estado. Ressalte-se que é vasto o intercâmbio de informações, pessoas e bens entre estes órgãos da Justiça Eleitoral. Em várias situações da atividade administrativa e judicante desta Justiça Especializada requer-se agilidade e operacionalidade na execução das tarefas que lhe são inerentes. No exercício de suas atribuições, por vezes é necessário ao TRE-ES promover o deslocamento de servidores, membros e pequenas cargas, no cumprimento do interesse público. Assim, pretende-se com esta contratação dotar o TRE/ES de equipe de motoristas qualificados, com perícia na condução dos diversos veículos oficiais da frota, distribuídos conforme a necessidade de serviço, de forma a proporcionar rapidez e eficiência na execução dos serviços.

**2.3.** O Coordenador de transporte - supervisor deverá planejar as atividades operacionais, acondicionamento, distribuição, transportes, comunicações e logística. Administrar equipes de motoristas, gerenciar recursos materiais. Controlar o processo operacional e avaliar seus resultados. Providenciar meios para que as atividades sejam desenvolvidas em conformidade com as normas e procedimentos técnicos, de qualidade, segurança, meio ambiente e saúde, conforme solicitado pela SST/TRE-ES.

### 3. QUANTIDADE DOS POSTOS DE TRABALHO

**3.1.** A demanda de profissionais durante a vigência do contrato está estimada na tabela abaixo:

Profissional (nomenclatura)	Número de postos
Motorista executivo	02
Motorista de caminhão	10
Coordenador de transporte - Supervisor	01

**3.1.1.** A quantidade de profissionais proposta se baseia em contratações anteriores do órgão, bem como no aumento da demanda atual do serviço objeto da contratação.

**3.2.** Descrição dos profissionais demandados:

**3.2.1.** Motorista executivo: para condução de veículos para Presidência, Corregedoria, Diretoria geral e membros deste Regional;

**3.2.2.** Motorista de caminhão: para condução de caminhão com capacidade de até 8.000 Kg de carga, bem como demais veículos de uso geral.

**3.2.3.** Coordenador de transporte-Supervisor: para coordenar a equipe de condução de veículos relacionadas a área de transporte do TRE-ES.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** O objeto a ser contratado, enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002., c/c §3º, do art. 1º do Decreto nº 10.024/2019.

**4.2.** Atender os requisitos da Convenção Coletiva de Trabalho, que abrange as categorias dos trabalhadores do Sindicato das Empresas de Prestação de Serviços no Estado do Espírito Santo e Sindicato dos Trabalhadores em Transporte Rodoviários do Estado do Espírito Santo;

**4.3.** A contratação deverá prever, no que couber, práticas de sustentabilidade nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010.

**4.4.** Somente poderão participar Empresas que se enquadrem no ramo de atividades pertinentes ao objeto da presente contratação, que atenderem a todas as exigências deste Estudo Técnico e do Termo de Referência.

**4.5.** A contratação deverá ter vigência de 12 (doze) meses, com início a partir 14/09/2023, podendo, de comum acordo entre as partes, ser prorrogado através de termos aditivos, por iguais e sucessivos períodos, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, limitado a 60 (sessenta) meses.

**4.6.** Requisito dos profissionais (Motorista executivo e Motorista de caminhão):

**4.6.1.** Possuir certificado do curso de direção defensiva dentro do prazo de validade, ministrado por empresa e/ou entidade autorizada para tal fim, conforme disposto na Lei 9.503/97 e Resoluções do CONTRAN;

**4.6.2.** Possuir experiência mínima de 02 (dois) anos comprovada mediante anotação na CTPS e Carteira Nacional de Habilitação categoria “D” (conforme art. 143 do Código Nacional de Trânsito).

**4.7.** Requisito do profissional (Coordenador de transporte - Supervisor):

**4.7.1.** Possuir certificado de curso de mecânica básica de automóveis;

**4.7.2.** Possuir certificado de curso de informática básica, a fim de operar os sistemas de informática na área de transporte do TRE-ES;

**4.7.3.** Possuir ensino médio completo.

**4.8.** Os profissionais deverão cumprir jornada de trabalhado de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, de segunda a sexta-feira;

**4.8.1.** Em casos excepcionais, tais como: períodos eleitorais, eventos ou outros motivos relevantes, a Contratante poderá requisitar os serviços extraordinários da Contratada, bem como a alteração da jornada diária estabelecida no item 4.8;

**4.9.** Os profissionais deverão ter disponibilidade para viagens a serviço fazendo jus a ajuda de custo quando tiverem que pernoitar, a título de reembolso de despesas com hospedagem, além de mais um ticket alimentação para despesas com refeições noturnas;

**4.10.** A Contratada deverá manter seus empregados devidamente identificados enquanto permanecerem nas dependências do TRE-ES, bem como deverão cumprir as normas internas relativas à segurança do Contratante.

**4.11.** Para fins de qualificação técnico-operacional deverá ser apresentado atestado(s) e/ou declaração(ões) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m);

**4.11.1.** Desempenho satisfatório na prestação de serviços terceirizados, compatível em quantidade com o objeto, demonstrando que a contratada administra ou administrou contrato(s), com, no mínimo, 15 (quinze) postos de trabalho.

**4.11.2.** Experiência mínima de 3 (três) anos na prestação de serviços terceirizados, ininterruptos ou não, compatíveis em quantidade com o objeto, nos termos do item até a data da sessão pública de abertura do pregão.

## 5. ANÁLISE DO MERCADO

**5.1.** Diversas empresas podem prestar o serviço, por se tratar de serviço comum, disponível no mercado. A solução que atende as necessidades da Administração é a contratação dos serviços de condução de veículos, tendo em vista que o TRE/ES possui frota própria, contratos de manutenção veicular e de fornecimento de combustíveis.

## 6. PARCELAMENTO DO OBJETO

**6.1.** Por tratar-se de cessão de mão de obra para a prestação de serviços análogos, onde as proponentes apresentam capacidade para execução da totalidade do objeto, entendemos que o mesmo não deverá ser parcelado, considerando, também, o risco de haver prejuízo para o conjunto da solução e eventual perda de economia de escala.

**6.2.** A solução utilizada para suprir as necessidades da Administração foi escolhida a partir das contratações anteriores do próprio TRE/ES.

## 7. MAPA DE RISCO

RISCO 01 – PLANEJAMENTO INADEQUADO DA CONTRATAÇÃO:	
PROBABILIDADE	(X) BAIXA ( ) MÉDIA ( ) ALTA
IMPACTO	( ) BAIXO ( ) MÉDIO (X) ALTO
<b>DANO:</b> Realizar estudo falho, incompleto ou impreciso, podendo ocasionar prejuízos na aquisição.	
<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
Escolher equipe com conhecimentos suficientes para os estudos em tempo hábil para que não haja prejuízos durante a fase de planejamento	SST
<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>

Devolver a solicitação à unidade demandante para os ajustes devidos	SAO
<b>RISCO 02 – DESCONFORMIDADE DO TERMO DE REFERÊNCIA:</b>	
<b>PROBABILIDADE</b>	( X ) BAIXA ( ) MÉDIA ( ) ALTA
<b>IMPACTO</b>	( ) BAIXO ( ) MÉDIO ( X ) ALTO
<b>DANO:</b> Retardamento das etapas processuais inerentes a contratação.	
<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
Realizar revisão do termo de referência	SST
<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
Elaborar novo termo de referência.	SST
<b>RISCO 03 – NÃO CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO:</b>	
<b>PROBABILIDADE</b>	( X ) BAIXA ( ) MÉDIA ( ) ALTA
<b>IMPACTO</b>	( ) BAIXO ( ) MÉDIO ( X ) ALTO
<b>DANO:</b> Comprometimento da prestação do serviço	
<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
Ampliação do número de prestadores de serviço	SAO
<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
Abertura de novo procedimento, em caso de fracasso	SST
<b>RISCO 04 – ATRASO NA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:</b>	
<b>PROBABILIDADE</b>	( X ) BAIXA ( ) MÉDIA ( ) ALTA
<b>IMPACTO</b>	( ) BAIXO ( X ) MÉDIO ( ) ALTO
<b>DANO:.</b> Comprometimento da prestação do serviço	
<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
Diligenciamento e esclarecimento quanto às consequências que a Contratada estará submetida.	FISCAL
<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
Advertir e se necessário abrir procedimento administrativo para apurar a responsabilidade da Contratada.	FISCAL
<b>RISCO 05 – DESCONTINUIDADE NA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO CONTRATADO:</b>	
<b>PROBABILIDADE</b>	( X ) BAIXA ( ) MÉDIA ( ) ALTA
<b>IMPACTO</b>	( ) BAIXO ( ) MÉDIO ( X ) ALTO
<b>DANO:</b> Cessaçãõ antecipada do contrato.	
<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
Abertura de processo em tempo hábil para nova contratação dos serviços	SST
<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
Abertura de processo para contratação emergencial	SST

## 8. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- Robson Araújo da Silva - Fiscal da atual contratação
- Jean Marc Boudou Fiscal substituto
- Alkindar da Silva Spalla - Chefe da SST

Alkindar da Silva Spalla  
Chefe da SST/TRE-ES